

題目	2024年度 第11回 班長役員会議事録			
日時	2025/2/1	15:00~16:00	場所	ふれあいの家(集会所)
要約	会長報告および各役員からの報告			
内容	<p>1 <b>会長より</b> 1/30 東松山市の管財課を訪問しクリーンステーション継続使用を申請実施</p> <p>2 <b>環境委員</b> 2/15 9:30から環境委員の会議参加予定</p> <p>3 <b>クリーンステーション</b> ゴミ出し間違い7件 年未年始の関係で勘違いしたものが多数確認された。 <b>紙布出し日に可燃物(綿が含まれているもの)が出されていた。判別間違い</b> <b>プラスチックごみで汚れたプラスチックは可燃物</b>で出していただけよう願います。</p> <p>4 <b>防火防災</b> 1/22に青バト実施。 2/13にも青バト実施予定 防犯訓練や、防犯講習会に参加した際の改善点やご意見等があれば担当者へ連絡してください。</p> <p>5 <b>花いっぱい</b> 3/22 10:00より花いっぱい同好会の総会を実施。 新役員へ花いっばいの活動説明を実施。 新会長が花いっばいを担当していただくことになった。</p> <p>6 <b>副会長</b> 総会資料に対する各委員の活動実績報告を提出していただく。2月中 3月の役員会議の際に総会の各担当者を決定する。 出欠届と議案書はセットで自治会員に配布するため、3月の役員会までに議案書(案)を作成する。 4月の役員会までに配布資料を準備する。</p> <p>7 <b>その他</b> 次期民生委員(11月～)の選任として、先月自治会内で立候補者を募ったが立候補者なし。 <b>次年度の役員に申し送り事項とする。</b></p> <p>クリーンステーションに設置している利用者リストが更新されていない。 3月の役員会で利用者リストを最新版(新規入会者や退会者等)に更新する。</p>			