四季の丘自治会役員会議事録

会議名	**平成 27 年度　第 2 回定例役員会**	会長		総務	熊澤 花谷
日時	平成 27 年 5 月 9 日(土)　１９：００～２１：００　定例会			場所：集会所	
出席者	会長：**塚脇**　　副会長：**直井**　　**出席者･･･太字**　　*欠席者･･･小細字* 役員：**張本　北村　桶谷　堀　石河　朝日　李　高山　杤　波多　中島** **岩村　相場　松明　嶋田　林　小池　春原　在原　花谷　熊澤** 監事：**佐藤**　*佐々森*　　(敬称略・順不同)				

議題

･自治会費　会計担当に提出
　会員の変動　　ﾏﾝｼｮﾝ　　退会 2 戸、 転居後入居（入会の意思あり） 1戸、
　長期不在　1戸（ﾏﾝｼｮﾝ管理組合への確認を林役員に依頼した）

･ゴミゼロ運動　準備の件
　実施日　5/31（日）　予備日は翌週
　ごみ袋（センターにある）、　飲み物（マミー　6から8ケース当日朝引き取り）
　ごみの集積場所（柿の木公園の入り口）
　清掃区分は当日説明
　チラシを準備
　役員の集合時間　　8:30　柿の木公園
　予算　概算 2 万円

【会長】
･支部総会等出席報告の件
4 月

日付	曜	役職	種別	内容	備考	出欠
/8	(水)		来賓招待	白山中学校入学式		○
			業務関連	東和ＢＫ３通 名義変更	会計担当張本さん	○
/11	(土)	行政パートナー	総会事前説明会	自治会連合会 役職説明会	会計担当決定	×
		四季の丘	会議	第１回定例役員会		○
/18	(土)	行政Ｐ	総会	交通安全母の会		○
		行政Ｐ	総会	自治会連合会		○
			引継会	会計担当	前任会計佐藤さん	○
/20	(月)	行政Ｐ	総会	ウオーキング推進委員会		×
/23	(木)	行政Ｐ	会議	行政Ｐ全体会議		○
			業務関連	自治会小口現金出金	会計担当北村さん	○
/29	(祝)	行政Ｐ	総会事前説明会	ﾊｰﾄﾋﾟｱまちづくり協議会	丘陵ネットＨＰ担当決定	○

5 月

日付	曜	役職	種別	内容	備考	出欠
/9	(土)	行政 P	総会	社会福祉協議会		×
		四季の丘	会議	第2回定例役員会		○
/10	(日)	行政 P	総会	ﾊｰﾄﾋﾟｱまちづくり協議会		○
/16	(土)	行政 P	支部会	自治会連合会	第1回支部会	
/30	(土)		来賓招待	白山中学校体育祭		×

・防犯灯、カーブミラー　設置要望があれば6月に申請が必要。
防犯担当に要否の検討をお願いします　(去年は防犯灯1件)

・負担金の納入(6月)
会員数を根拠に拠出。(会員数　保留の人は除外でカウント)
日赤社資:1口230円×世帯数の92%、　社協:1口200円×会員数の90%
ほかに連合会の支払いなどあり。

・集会所の　火災保険　及び　賠償責任保険満期(5/30)にあたり、次期保険手続きについて
賠償責任保険　8,150円　(自治会費予算→集会所予算に移す)
施設保険料(火災保険)　226,550円　(集会所会計予算)
会長より、保険会社に振込用紙依頼中。
支払い担当張本さん　振込用紙　会長→張本さん

・その他問題点　(会員からの要望、運営上の要望など)
・タバコ関係で苦情。　路上喫煙／植え込みに吸殻をすてているとの報告
自治会としては　掲示板、回覧で喫煙マナーを啓蒙。(会長、防犯、環境の連名で)
次回の定例会議で文案作成し承認依頼する

・マンションの会員から、自治会と管理組合との関係で意見があった。(詳細は別途検討)

【配布資料の情報更新】
「年間計画表」　「行事サポート分担表」　今回は更新・再配布ありません。

【環境・衛生】
《活動報告》
3/23　四季の丘マンション入り口の花壇の水撒きと草むしりを一週間交代で開始。
4/19　高坂丘陵市民活動センターで季節ごとの草花種蒔き講習と、実際に花の種蒔き実施。
《予定》
5/31(日)ゴミゼロ運動を実施予定並びに案内(自治会回覧)。

【会計】
《活動報告及び予定》
① 月例会計報告

《自治会会計》
平成 27 年 2 月末日残高 \1,829,757.-
3 月度収支 【収入\57,520.- 支出\33,052.-】 H27 年 3 月末日残高 \1,854,225.-
4 月度収支 【収入\0.- 支出\53,046.-】 H27 年 4 月末日残高 \1,801,179.-
《集会所会計》
平成 27 年 2 月末日残高 \955,743-
3 月度収支 【収入\2,000- 支出\16,816-】 平成 27 年 3 月末日残高 \940,927-
4 月度収支 【収入\0- 支出\11,899-】 平成 27 年 4 月末日残高 \929,028-

② 経費の支払いがあれば早めに領収書提出を。 宛名は「四季の丘自治会」。
③ 小口現金 5 万円を自治会会計にて保管。(従来は都度銀行で煩雑のため)

【防犯・防災・交通】
《活動報告》 例月どおり月曜日と木曜日に防犯パトロールを実施。
《予定》 6 月初旬 連合会会議予定(正副担当者)
・市役所より 講習会の参加募集 2 名 7/4 1 日 提出期限 5/27 (会長に伝える)
・会長より 防災倉庫の棚卸しをお願いした。 購入必要なものを検討(賞味期限等)
・防犯灯カーブミラー 必要あれば、去年と同じ手順で実施。
・申し送りで防犯カメラの提案(具体案あり?)。 詳細まとめれば市に要請することは可能。
・道路補修、植木が邪魔とか(小規模) 市に申請は可。
・犬の散歩時リードを離す人がいる。車との安全上の問題。 次回対応検討

【広報】
《活動報告》 4/27(月)全戸配布物、回覧、を仕分け。
《予定》 5/28(木) 6 月号広報紙等の配布物が市から届けられる予定。
・広報のバック 戸建て(茶色柄)とマンション(オレンジ色柄)用を間違えないようにお願いします。
・広報の配布について 自治会員以外にも配布。 足りない場合は広報へ。
・部数の変更は市への依頼は 10 日までに連絡すれば翌月から対応。
(配布手数料の請求にも関係します)
・集会所の開いている場合に来られない場合は、都度対応します。

【厚生・夏祭り】
《活動報告》 特になし
《予定》 連合会夏祭り担当者会議の予定 連絡まち

【体育】
《活動報告》 特になし
《予定》 6 月初旬 体育祭実行委員会の予定

【総務】
《活動報告》

	① 班長用資料配布 （本来は、初回定例会議で配布するのがよい。） ・入退会と訃報に関する資料 ・マンションのみ班別会員リスト ② 会議開催準備 資料準備など 《予定》 個別事項都度対応 【その他】 ・5/9 集会所男子トイレ（大）不具合 応急処置立会い 杉役員 症状 オーバーフロー管から水がとまらず。 浮き玉の交換を推奨（その場合費用発生） ・集会所照明工事の件 集会所会計予算 150,000 円 上期に市に補助金を申請する。 次回手順など相談。 ・会議にプロジェクタの利用について 前任者の厚意により私物を借用中。 次年度以降も継続して使用するかは不明のため、自治会用としての導入は保留。 ■今回の回覧 ① ゴミゼロ運動 ② H26 年度 総会議事録 ③ H27 第1回定例会議議事録 ・ゴミゼロ運動集合 5/31(日) 8:30 柿の木公園 ・第 3 回定例役員会 6/13（土） 以上