

平成 27 年度（2015 年）白山・松風台自治会定例役員会（4 月度）会議録

1. 日時 4 月 18 日（土） 19 時 00 分～21 時 00 分
2. 場所 高坂丘陵市民活動センター（以後、市民活動センターと略す）1 F ミーティング
ルーム
3. 出席者 22 名（1 名欠席）
4. 議題
 - ・ 自己紹介
 - ・ 役割の確認
 - ・ 平成 27 年度事業計画等の確認
 - ・ ゴミゼロ運動の対応について
 - ・ 備品等の確認
 - ・ その他
 - ・ 今後のスケジュール
5. 経過および結果、議事内容等
 1. はじめに会長の挨拶。丘陵支部長も務めることとなった旨報告
 2. 各自、自己紹介
 3. 役割の確認：会長より引き継ぎ状況の確認と「担当と行政関係一覧」の説明
 - ・ 会計の引き継いだ領収書等は倉庫へと保管することとした。
 - ・ 広報担当役員へ「広報誌配布実績」確認シートを配布。配布数と半期ごとの報告を依頼
 4. 防犯防災について：防災倉庫備品の確認チェックを行うこととした。
住宅防火モデル地区事業について説明。（今年度は他自治会が担当）
防犯・防災の副リーダーの必要性について説明。末崎さんが副リーダーとなった。
 5. 地域福祉計画について：簡略な説明。（地区別プラン今後進行）
民生委員との連携について：今後適宜出席
 6. 会計について：会則 7 条に従い行う。
 7. ゴミゼロ運動について：5/31（日）地域清掃。当日は各班での顔合わせ機会の推進を依頼

今回（春）清掃時の飲料の配布は実施せずと決定した。
 8. 備品等の確認。「班長ノート」に配布した最新の会則をファイルのこと。
「備品一覧」に沿って各手持ちの備品を確認

また定例役員会では、適宜飲料を準備することとした。

9. 防犯パトロールについて説明。月、木に行う。参加呼びかけ。
10. 総会資料（差換え・追加分）の全会員配付準備
11. あんずの木補植に係る説明。この度の寄贈に係る関係者へは、当会より礼状等の差し出しを行うこととなった。
12. 至急回覧について説明
13. 会計より、少額の場合は立て替え、高額の場合は事前に会計へと説明
14. 自治会倉庫内保管物の確認を行う。
15. 退会入会届けをもって最新の会員名簿を中村自治会副会長が作成。会費引落準備のため。
16. 今後のスケジュールについて。
 - ・丘陵支部環境委員会（5/23 予定）
 - ・ゴミゼロ（5/31）

次回 5月度定例役員会は 5/16（土）市民活動センター 1F ミーティングルーム 19：00～
21：00

会議録作成：自治会担当副会長 中村

平成 27 年 4 月 19 日

確認：会長 戸森