

## 平成26年度(2014年)白山・松風台自治会役員定例会(4月度)議事録

開催日時 第1回 平成26年(2014年)4月19日(土) 19時00分～21時00分  
場所 高坂丘陵市民活動センター(以後、市民活動センターと略す) カルチャールーム  
出席者 21名

「配布資料」

- ① 「地域福祉活動計画について」(東松山市社会福祉協議会)
- ② 「災害時要援護者避難支援制度の今後の進め方」
- ③ 「総論(法の目的、基本理念)」(個人情報保護法)
- ④ 「地震発生時 一時避難・安否確認フロー」(白山・松風台自治会)

### 議事内容要旨

- 1、今期第1回の定例(月)役員会のため、出席者の自己紹介。
- 2、議事進行担当:井上会長、記録担当:副会長(自治会担当)。
- 3、各役員の役割確認
  - ・会長より、前役員からの引き継ぎ作業完了を前提として、再度担務内容概要について説明。
- 4、平成26年度(2014年)事業計画・予算の確認
  - ・4月自治会総会で承認された事業計画ならびに予算について会長から概要説明。
  - ・其中で、特に大きな要検討事項として①～③の3本柱を掲げた。
    - ① 防災・防犯活動
      - ・在庫確認と使用方法、利用の可否を確認すること。
    - ② 地域福祉政策
      - ・高坂丘陵地区の高齢化について、東松山市の公開資料(資料①)をもとに説明。  
65歳以上の高齢者人口の推移。
      - ・社会福祉協議会・民生委員との連携が必要。
      - ・定例役員会に「オブザーバー」として民生委員(3名)を交代で参加していただく。
    - ③ 環境保持
      - ・自治会環境委員会/ボランティアグループとの連携。  
\*9月中間決算の実施 実施状況報告書の作成(総会確認事項)。
- 5、ゴミゼロ運動の対応について
  - ・今年高坂丘陵地区統一で、5月25日(日)に実施。
  - ・各班ごとの集合(顔合わせ)を設ける。
  - ・飲料の配布はしない。(出席者多数決で決定。配布賛成者は2名)
  - ・「やまもも公園」の掃除は、近隣ブロック担当で実施する。
- 6、災害時要援護者について(資料②③④にて説明)
  - ・班ごと、民生委員との情報共有。
  - ・一時集合場所。
  - ・安否確認 のマニュアル。
- 7、銀行貸金庫の扱いについて
  - ・銀行貸金庫は「解約」する。印鑑を会計担当、通帳を副会長(自治会担当)が保管する。
  - ・会計担当よりキャッシュカードの作成依頼があったが、会長と会計担当で継続検討。
- 8、その他
  - ・電話連絡網の訂正。
  - ・防犯パトロールへの参加要請(月曜日:午後8時～、木曜日:午後9時～)
  - ・クリーンセンターのゴミ散乱(カラス)対策について環境委員と会長で検討。
- 9、次回第2回定例役員会 5月17日(土) 19時～21時 場所は後日連絡。(以上)